

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC KHÔNG CÔNG (WEX) THEO CHƯƠNG TRÌNH CALFRESH (TEM PHIẾU THỰC PHẨM) ĐƠN GIẢN VÀ BẢNG TÍNH SỐ GIỜ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG KHÔNG CÔNG

Điền đầy đủ mẫu này để xác định số giờ tối đa mà quận có thể phân công cho một cá nhân để thực hiện dịch vụ cộng đồng không công và/hoặc WEX không công, lên đến 20 giờ một tuần đối với cha/mẹ đơn thân có con dưới 6 tuổi, 30 giờ một tuần đối với cha/mẹ đơn thân không có con dưới 6 tuổi hoặc 35 giờ một tuần đối với các gia đình có đầy đủ cha mẹ. (*Lưu ý: Quận không cần phân công toàn bộ số giờ xác định được theo công thức dưới đây cho một cá nhân*). Nếu việc phân công dưới 20 giờ một tuần đối với cha/mẹ đơn thân có con dưới 6 tuổi, 30 giờ một tuần đối với cha/mẹ đơn thân không có con dưới 6 tuổi hoặc 35 giờ một tuần đối với các gia đình có đầy đủ cha mẹ, thì cá nhân đó phải tham gia các hoạt động khác để đáp ứng yêu cầu tham gia công việc của mình.

THÁNG TRỢ CẤP/TÍNH TOÁN (THÁNG TRƯỚC THÁNG THAM GIA HOẠT ĐỘNG)

THÁNG THAM GIA HOẠT ĐỘNG

TÊN CỦA NGƯỜI THAM GIA

SỐ HỒ SƠ

1. Khoản trợ cấp tiền mặt thực tế được phép cho tháng trợ cấp/tính toán, bao gồm các khoản tiền trả thấp hơn và các khoản thanh toán bổ sung vào hoặc trước ngày 10 của tháng. (*Sau các khoản phạt và thanh toán vượt quá. Không bao gồm bất kỳ số tiền nào được sử dụng để trợ cấp cho dịch vụ cộng đồng OJT theo trợ cấp.*)

\$

2. Định mức CalFresh thực tế được phép cho tháng trợ cấp/tính toán, bao gồm số phiếu thực phẩm phát thiếu vào hoặc trước ngày 10 của tháng. (*Sau khi điều chỉnh số phiếu thực phẩm phát lỗi.*) Để xác định số tiền được tính theo tỷ lệ cho **các hộ gia đình tham gia chương trình CalFresh hỗn hợp**, sử dụng công thức này:

$$\frac{\text{Định mức về phiếu thực phẩm (CF) tổng cộng của hộ gia đình (\$ \underline{\hspace{2cm}})}}{\text{Số người nhận CF trong hộ gia đình (\underline{\hspace{2cm}})}} = \frac{\text{(Số tiền CF/ Người)}}{\text{(Số người nhận CalWORKs chương trình cơ hội việc làm và trách nhiệm đối với trẻ em của California)}} \times$$

+ \$

3. Tổng quyền lợi đã trả cho tháng trợ cấp/tính toán.  
(*Tổng cộng dòng 1 và dòng 2*)

= \$

4. Khoản tiền lương tính toán tối thiểu hàng tháng trong tháng trợ cấp/tính toán. (*Chia dòng 3 cho số tiền lương tối thiểu thích hợp*)

$$\frac{\$ \underline{\hspace{2cm}}}{\text{(dòng 3)}} \div \frac{\$ \underline{\hspace{2cm}}}{\text{(Lương tối thiểu)}}$$

=

5. Số giờ dịch vụ cộng đồng/WEX không công trung bình tối đa cho tháng trợ cấp/tính toán.

$$\frac{\text{(Chia dòng 4 cho 4.33)} \quad \underline{\hspace{2cm}}}{\text{(Làm tròn xuống)} \quad \text{(dòng 4)}} \div 4.33$$

=

ĐƯỢC HOÀN TẤT BỞI

CƠ QUAN

QUẬN SỐ (NẾU ÁP DỤNG)

NGÀY