

State of California
Department of Social Services

Noa Msg Doc No.: TEMP M40-107j Page 1 of 2
Action : Partial Approval
Issue: CalWORKs Time Limit
Title: Timed-Out Adult

Auto ID No.:
Source :
Issued by :
Reg Cite : 40-107.141, 40-171, 40-173
42-302, 42-302.21, 42-712, and
82-833

Use Form No. : NA 530, attach NA 531
Original Date : 4-26-11 New
Revision Date :

MESSAGE:

A partir de _____, el Condado ha aprobado la asistencia monetaria para algunos de los miembros de su familia. El primer día de asistencia monetaria es _____. La cantidad de asistencia monetaria para el primer mes es de \$_____.

La asistencia fue negada para _____.

La razón es la siguiente:

Comenzando el 1° de julio, 2011, la ley del Estado cambia el límite de tiempo para CalWORKs (Programa de California de Oportunidades de Trabajo y Responsabilidad hacia los Niños) de 60 meses a 48 meses para adultos que reciben asistencia.

A la fecha de _____, _____ ha usado todos los meses de su límite de tiempo de 48 meses para toda una vida de asistencia monetaria de CalWORKs y ya no puede recibir asistencia monetaria en California.

Usted recibió asistencia monetaria:

De _____ a _____ = _____ meses.

Meses que no contaron: - _____ meses.

El número total de meses que se cuentan ahora es _____ meses.

Si usted tiene una exención, hay un mes (o meses) que no contó para el límite de tiempo de CalWORKs de 48 meses. Este mes (o meses) aparece en la siguiente página.

- En la última página aparece cómo se aplicó el mantenimiento de hijos al mes (o meses) exento.
- Usted puede tener meses que serán exentos debido al cobro de mantenimiento de hijos en el futuro. El Condado le notificará si su familia todavía está en CalWORKs.
- No se cobró mantenimiento de hijos para niños en su unidad de asistencia de CalWORKs.

La cantidad de su asistencia monetaria está calculada en la siguiente página. Usted recibirá una notificación por separado para el Programa de Asistencia Médica de California (Medi-Cal) y CalFresh.

Authority: Senate Bill 72 (Chapter 8, Statutes of 2011)

Instructions: Use to approve cash aid and deny any member(s) of the AU who is a CalWORKs timed-out adult.

Complete the following:

- Date of approval.
- First day of cash aid.
- Amount of first month's cash aid.
- Date adult timed out
- Name of CalWORKs timed-out adult(s).
- Period of time in which cash aid was received by timed out adult(s) (include cash aid months from other states).
- Number of exempt months.
- Total number of countable months toward the 48-month CalWORKs time limit.
- Check the appropriate box(es) for child support exemption

Use NA 530 (4/11) and attach NA 531 (4/11) to show the cash aid amount without the CalWORKs timed-out adult(s). If child support exemption is applicable, use addendum to show exempt months due to child support collection

Use this temp message beginning July 2011 through December 2011.

\\Cdssfps05\wtw\Employ & Elig Branch\EEB Centralized Filing System\Subject Folders\Budget 2011~12\48 Month Time Limit\Forms and NOAs\NOAs\TEMP M40-107j 4-26-11.docx

(SPANISH)