

**PROGRAMA DE PAGOS DE ASISTENCIA PARA PARIENTES QUE SON LOS TUTORES LEGALES DE UN MENOR (Kin-GAP)
FORMULARIO DE GASTOS NO RECURRENTE DE LA TUTELA LEGAL**

NOMBRE DEL TUTOR LEGAL _____

DOMICILIO/DIRECCIÓN DEL HOGAR _____

NÚMERO DE TELÉFONO _____ NOMBRE DEL MENOR _____

PROPÓSITO(S) _____

HORAS DEL VIAJE (EMPEZÓ / TERMINÓ)	FECHA	TOTAL DE HORAS	LUGAR

GASTO	FECHA	DETALLES	CANTIDAD
Transporte		<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Vehículo rentado <input type="checkbox"/> Otro	\$
		<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Vehículo rentado <input type="checkbox"/> Otro	\$
Vehículo personal		Millaje _____ x _____ por milla ¹	\$
Estacionamiento			\$
			\$
Alojamiento		Lugar	\$
		Lugar	\$
		Lugar	\$
		Lugar	\$
Comidas			\$
			\$
			\$
			\$
Otros (gastos misceláneos, honorarios de abogados, etc.)		Propósito	\$
		Propósito	\$
		Propósito	\$
		Propósito	\$
		Propósito	\$
CANTIDAD TOTAL			\$

FIRMA _____ FECHA _____

Los gastos permitidos asociados con obtener la tutela legal incluyen, pero no están limitados a: gastos razonables para asistir a una audiencia relacionada a la tutela, los cuales de otra manera no están cubiertos por los pagos de cuidado de crianza temporal (transporte/millaje, estacionamiento, alojamiento, y/o comidas), honorarios de abogados, y otros gastos misceláneos no recurrentes directamente relacionados a obtener una tutela legal. Los gastos no recurrentes de Kin-GAP no deben exceder \$2,000.

¹ Use la cantidad federal asignada para el millaje - <http://www.irs.gov/Tax-Professionals/Standard-Mileage-Rates>

Se tienen que adjuntar los recibos. Por favor, mantenga copias para sus expedientes.