

## **ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ/ЛИЦЕНЗИАТА**

### Права при посещении участка

1. Право требовать удостоверения личности от посещающих учреждение работников лицензирующего агентства.
2. Право узнать о типе посещения учреждения, является ли это ежегодным посещением участка, ответом на жалобу, с целью составления плана исправления ситуации, посещение перед утверждением лицензии, или другое. Если посещение участка связано с расследованием жалобы, права при посещении участка, описанные в подразделах (4) и (9) должны быть соблюдены при завершении расследования.
3. Право на уважительное и достойное отношение как к профессионалу.
4. Право получить аккуратный отчет сведений, полученных проверяющим, с перечислением всех обнаруженных недостатков. Каждый недостаток должен быть отдельно пронумерован, для того, чтобы было ясно видно количество недостатков, напротив каждого недостатка должна быть указана статья закона или лицензионного постановления, а также описание наблюдаемых фактов, на основании которых проверяющий пришел к выводу о наличии недостатков. Описание наблюдаемых событий, сделанное проверяющим, должно включать ясное объяснение того, почему существующий порядок вещей составляет недостаток, если такое объяснение не вытекает из описания существующей ситуации.
5. Право проверить законы, постановления, и правила, регулирующие порядок лицензирования.
6. Право на беспристрастное расследование всех жалоб.
7. Право на определение и разработку плана исправления найденных недостатков, во время посещения.
8. Право на использование отчетов проверок в качестве средства для согласия или несогласия с перечисленными недостатками.
9. Право на объяснительное интервью после завершения визита с проверкой и на получение подписанной копии отчета проверки.
10. Право на помещение на бланке отчета проверки имени и номера телефона начальника проверяющего лица.
11. Право доступа к публичному файлу любого учреждения и право приобретения его копии за приемлемую цену.

### Право первоначальной апелляции

1. Право, без ущерба для себя, обжаловать любое решение или любое бездействие в нарушение закона или постановлений, или отказ от принятия решений и мер в течение установленного времени, через лицензирующее агентство, вплоть до Заместителя директора. Процедура апелляции указана на обратной стороне данной формы.
2. Право попросить о назначении встречи с Региональным менеджером с целью обсуждения любых вопросов, имеющих отношение к лицензированию, и, с предварительного извещения, привести на эту встречу любое лицо.
3. Право на надлежащую правовую процедуру и право привести своего представителя на любое административное заседание.
4. Право подавать формальную жалобу, и получать письменный ответ на эту жалобу в течение 30 дней, касательно любого вопроса, связанного с лицензированием, и не включенного в список прав, перечисленных выше, включая, но не ограничиваясь, право на обжалование неподобающего поведения работников департамента.

## **ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ (ОБЖАЛОВАНИЯ) ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ/ЛИЦЕНЗИАТОВ**

Заявитель или лицензиат имеют право подать на апелляцию в случае несогласия с действием, предпринятым лицензирующим агентством. Вы должны сделать определенные шаги, чтобы удостовериться в том, что Ваша озабоченность будет услышана.

### **КОГДА ВЫ МОЖЕТЕ ПОДАТЬ НА АПЕЛЛЯЦИЮ?**

- Если Вы не согласны с наложенным взысканием
- Если на Вас наложили гражданско-правовую санкцию
- Если в Вашем заявлении было отказано или было предпринято действие с целью аннулирования Вашей лицензии.

### **КАКИЕ ИМЕЮТСЯ УРОВНИ ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ?**

Несмотря на то, что существуют четыре уровня подачи формальных апелляций по принятым решениям о лицензиях, Вы должны начинать с первого уровня. Это сделано для того, чтобы Ваша апелляция была рассмотрена как можно быстрее, и чтобы удостовериться в том, что все решения лицензирующих работников будут проверены соответствующим начальством. Каждая апелляция поданная на следующий уровень, должна включать ясное объяснение факторов, которые, как вы считаете, не были достаточным образом учтены предыдущим рецензентом. Если Вы не дадите никаких объяснений, проверка апелляции будет ограничена рассмотрением документов, на которых были основаны предыдущие решения. Существуют следующие уровни рассмотрения апелляций:

1. Менеджер лицензирующей программы (LPM) или равнозначный работник округа
2. Региональной менеджер (RM)
3. Администратор программы (РА)
4. Заместитель директора Отдела лицензирования учреждений, оказывающих уход по месту проживания

### **КАКИМ ОБРАЗОМ И КОГДА ВЫ МОЖЕТЕ ПОДАТЬ АПЕЛЛЯЦИЮ?**

- Если Вы не согласны с наложенным взысканием или санкцией, подавайте апелляцию на имя начальника, имя которого указано на извещении о рассмотрении заявления на лицензию, в письменном виде, в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения о рассмотрении заявления или извещения о наложении санкции.
- Если Вы несогласны с решением, принятым LPM, вторая апелляция должна быть подана на имя RM. Просьба о рассмотрении апелляции должна быть подана в письменном виде, после получения письменного решения LPM.
- Если Вы несогласны с решением, принятым RM, третья апелляция должна быть подана на имя РА. Просьба о рассмотрении апелляции должна быть подана в письменном виде, после получения письменного решения RM.
- Если Вы несогласны с решением, принятым РА, четвертая апелляция должна быть подана на имя Заместителя директора. Просьба о рассмотрении апелляции должна быть подана в письменном виде, после получения письменного решения РА.
- Если в Вашем заявлении было отказано, следуйте процедуре подачи апелляции, указанной на посланном Вам извещении. Для обжалования действий по приостановлению действия или аннулирования лицензии, следуйте процедуре подачи апелляции, указанной на форме выданной Вам в руки или высланной по почте.