

간소화된 CalFresh(식료품 지원) 프로그램 무급 직장 경험(WEX) 및 무급 지역 봉사 시간 워크시트

카운티가 한 사람에게 배정할 수 있는 최대 무급 지역 봉사 및/또는 무급 WEX 시간을 결정할 수 있도록 이 양식을 작성해 주십시오. 6세 미만 자녀가 있는 외부모의 경우 주당 최대 20시간, 6세 미만 자녀가 없는 외부모의 경우 주당 30시간, 양(쪽)부모 가족의 경우 주당 35시간. (참고: 카운티가 한 사람에게 아래 공식에 따라 결정된 시간을 모두 할당할 필요는 없습니다.) 할당된 시간이 6세 미만 자녀가 있는 외부모에 대해 주당 20시간, 6세 미만 자녀가 없는 외부모의 경우 주당 30시간, 또는 양(쪽)부모 가족의 경우 주당 35시간 미만인 경우, 해당 개인은 자신의 근로 참여 요건을 충족할 수 있도록 의무적으로 다른 활동에 참여해야 합니다.

	보조금/산정월(활동 참여월 이전 달)
	활동 참여월
참가자 이름	케이스 번호

1. 보조금/산정월에 대해 허가된 실제 현금 보조금, 해당월의 10일 당일 또는 이전에 이루어진 미달 지급 및 보충 지급금을 포함. (벌금 및 초과 지급분 반영 후. 지원금 기반 OJT[실무 교육] 지역 사회 봉사 지원에 사용되는 금액은 일체 포함되지 않습니다.)	\$
2. 보조금/산정월에 대해 허가된 실제 CalFresh 할당분, 해당월의 10일 당일 또는 이전에 지급된 미달 지급분을 포함. (초과 지급 조정분 반영 후.) 혼합 CalFresh 가구 에 대해 비례 배분 금액을 산정하려면 이 공식을 사용하십시오. $\frac{\text{총 가구 CF 할당액} (\$ \text{_____})}{\text{가구 내 CF 수령자의 수} (\text{_____})} = \frac{(\text{CF 금액/1인})}{(\text{CalWORKs 수령자 수})} \times \text{_____}$	+ \$
3. 보조금/산정월에 대해 지급된 총 수당액. (라인 1과 라인 2의 합계)	= \$
4. 보조금/산정월에 대한 월 최저 임금 계산 금액. (라인 3을 적절한 최저 임금액으로 나눕니다.) \$ _____ ÷ \$ _____ (라인 3) (최저 임금)	=
5. 보조금/산정월에 대한 최대 평균 무급 WEX/지역 사회 봉사 시간. (라인 4를 4.33으로 나눕니다.) _____ ÷ 4.33 (반내림합니다.) (라인 4)	=

작성자	기관	구역 번호(해당되는 경우)	날짜
-----	----	----------------	----