

고객 이름 _____
 케이스 번호 _____
 날짜 _____
 카운티 _____
 카운티 전화번호 _____

귀하의 CalWORKs 케이스 규정이 변경되었습니다. 본 내용을 주의 깊게 읽으십시오.

_____ (날짜) 일자로 귀하의 CalWORKs(양육비 지원) 케이스는 이제 자격 충족 성인에 대한 보조금이 포함됨에 따라 연 1회 신고에서 연 2회 신고 대상으로 변경됩니다. 연 2회 신고 방식에 따라, 귀하는 연간 1회가 아니라 **연간 2회** 신고해야 합니다. 2회 신고 중 한 번은 연차 재결정/재인증 양식 (SAWS 2 PLUS) 제출이 될 것입니다. SAWS 2 PLUS를 작성해 제출한 날로부터 6개월 후에 연 2회 적격성 여부 신고서(SAR 7)를 우편으로 송부해 드리고 제출 기한을 안내해 드립니다. 가족 구성원이 새로 이사 들어왔거나 나가더라도 다음 번 신고서(SAWS 2 PLUS 또는 SAR 7) 납부 기한까지는 신고할 필요가 없습니다. 소득 신고 임계치(Income Reporting Threshold, IRT) 규정은 연 2회 신고 방식 하에서도 동일합니다. 즉 IRT를 초과하는 소득을 신고하는 경우 카운티는 귀하에게 지급되는 수당을 감액하거나 지급을 중단할 수 있습니다.

본 통지에는 연 2회 신고 요건에 대한 자세한 설명이 들어 있습니다. 언제, 어떤 내용을 신고해야 할지에 대해 궁금한 점이 있는 경우 담당자에게 물어 보거나 카운티에 전화로 문의하십시오.

귀하의 CalFresh(식료품 지원) 신고 요건이 조금이라도 변경될 경우 별도의 통지서가 발송됩니다.

신고 규정

연 1회 신고 방식 하에서는 연차 수령액 재결정 양식만 작성하면 됐습니다. 연 2회 신고 방식 하에서는, 연차 재결정 양식뿐 아니라 1년에 1번 SAR 7도 작성해 제출해야 합니다(연차 재결정 제출 6개월 후). SAR 7 양식은 우편으로 발송해 드립니다.

연 1회 신고 때와 마찬가지로, 재결정 시기가 도래하면 우편으로 면담일 통지서를 보내 드립니다. 재결정 면담일을 놓치고 나서 같은 달 월말까지 다시 면담 약속을 잡아 참석하지 않을 경우 보조금 지급은 중단됩니다.

예: 3월 18일, 귀하는 카운티로부터 귀하의 재결정 면담일이 4월 4일로 잡혀 있다는 면담일 통지서를 받습니다. 면담일을 놓치고 나서 4월말까지 다시 면담 약속을 잡아 참석하지 않을 경우 귀하의 케이스는 4월 30일자로 종료됩니다.

소득 신고 임계치(IRT) 규정

10일 이내에 신고해야 하는 소득 금액은 연 2회 신고 방식 하에서도 동일합니다. 귀하의 월 총소득이 귀하의 IRT 금액을 초과하는 경우 10일 이내에 카운티에 소득을 신고해야 합니다. “월 총소득”은 귀하가 받는 모든 돈을 합한 금액을 의미합니다. 귀하의 IRT 금액은 카운티에서 알려 드립니다. 연 2회 신고 방식 하에서도 IRT는 귀하의 총소득과 귀하 가구 크기(구성원이 몇 명)에 따라 결정됩니다. IRT를 초과할 경우 귀하가 받는 수령액이 감액되거나 지급이 중지될 수 있습니다.

예: 귀하의 IRT가 \$1,000이고 귀하의 소득이 \$800인 경우, 다음 신고 때(SAR 7 또는 SAWS 2 PLUS)까지 변경 사항을 신고할 필요가 없습니다. 소득이 \$1,001 이상인 경우 반드시 10일 이내에 담당자에게 신고해야 합니다. 소득이 계속 유지되는 경우, 10일 전 통지를 통해 받는 현금 보조금 액수가 감액되거나 지급 중지됩니다.

의무 신고 규정

대부분의 CalWORKs 의무 신고 규정은 연 2회 신고 방식 하에서 연 1회 신고 방식에서와 동일합니다. 연 2회 신고 규정에 따르면 반드시 다음과 같은 변경 사항 발생일로부터 10일 이내에 해당 변경 사항을 구두 또는 서면으로 신고해야 합니다.

- IRT를 초과하는 소득.
- 주소변경.
- 중죄인 신분 도주 중. 또는,
- 보호 관찰 또는 가석방 조건 위반.

자발적 신고 규정

연 2회 신고 방식 하에서 CalWORKs 자발적 신고 규정은 변동이 없습니다. 귀하는 귀하의 수령액을 증액시킬 수 있는 일체 정보(예: 소득 감소, 소득이 없는 사람이 이사 들어온 경우)를 자발적으로 신고할 수 있습니다. 수령액 감액으로 이어질 변동 사항을 자발적으로 신고하는 경우, 카운티는 귀하의 다음 의무 신고 시점에 해당 정보를 신고할 때까지 귀하의 보조금 금액을 감액하지 않습니다.

Welfare-to-Work 신고 규정

귀하가 근로 연계 복지(Welfare-to-Work) 서비스를 받고 있는 경우, 반드시 카운티에서 요구하는 모든 다른 신고서 및 사실 확인 증빙 자료를 계속 제출해야 합니다. 자녀 돌봄, 이동 수단 및 교재 구입비 등과 같은 서비스를 계속 받으려면 그러한 증빙을 제출해야 합니다.