

CALFRESH 온디맨드식 최초 면접 안내

날짜 :
 사례 번호 :
 사례 이름 :
 직원 이름 :
 직원 번호 :
 직원 전화번호 :
 주소 :

귀하의 CalFresh 신청 절차는 _____ 까지 완료되어야 합니다.
월/일/년

CalFresh 신청 절차를 완료하기 위해서는 면접을 하셔야 합니다. 본 서신은 온디맨드식 면접 약속 안내서입니다.

귀하는 CalFresh 전화 면접이 온디맨드식으로 예약되어 있습니다. **직접 만나서 면접하는 것을 선호하는 경우, 위의 번호로 카운티에 전화하여 약속을 잡으십시오.**

온디맨드식으로 전화 면접을 실시하려면 귀하께서는 _____ 부터 _____ 사이에 _____ 번으로, 월요일 ~ 금요일 중 _____ 부터 _____ 사이에 카운티로 전화하셔야 합니다.
날짜 날짜 전화번호
시간 시간

온디맨드식으로 면접을 실시하려면 귀하께서 월요일~금요일 중 카운티의 정규 업무 시간(위에 제시)에 전화하셔야 합니다. 카운티 직원이 귀하의 전화를 받을 것입니다. 귀하가 2주간(업무일 기준 10일)의 실행 기간 내에 온디맨드식 전화 면접을 완료하지 못하면, 카운티에 전화하여 면접 일정을 새로 잡거나 대면 면접을 해야 할 수도 있습니다.

귀하는 CalFresh 수혜 자격 갱신을 위한 대면 면접이 예약 되어 있습니다. 대면 면접을 실시하기 위해서는 아래 주소의 카운티 사무소로 직접 방문해야 합니다.

약속 일자:	약속 시간:		
카운티 사무소 이름:			
카운티 사무소 주소:	시:	주:	우편 번호:

중요 고지 사항

- 이 면접을 완료하지 못하면, CalFresh 혜택 수급이 지연되거나 CalFresh 혜택 신청이 거부될 수 있습니다.
- 본 안내서에 기재된 기간 내에 면접을 마치지 못하는 경우, 일정을 다시 잡는 것은 귀하의 책임입니다.
- 약속을 변경하려면 카운티에 문의하십시오.
- 필요한 입증 자료는 카운티에서 요청한 후 10일 이내에 제출해야 합니다.
- 해당 자료를 얻는 데 도움이 필요하다면 카운티에 문의하십시오. 카운티에서 도와 드릴 것입니다.
- 신청서 제출 후 30일 이내에 면접을 마치지 못하면, 귀하는 거부 통지서를 받게 되며 다시 신청하셔야 합니다

의견: