

새로운 고용주 고지

민원인 성명:
민원 번호:
카운티/담당자 성명:
카운티/담당자 전화/팩스:
일자:

궁금한 사항이 있으십니까? 담당 직원에게 문의하십시오.

귀하, _____가 새로운 직장에 취업하신 것을 축하 드립니다. 사무국은 주 정부 및/또는 연방 기관으로부터 귀하의 최근 취업 관련 정보를 제공받았습니다. 사무국이 귀하의 기록을 최신 정보로 업데이트할 수 있도록 귀하의 도움을 요청함과 동시에, 다시 한 번, 귀하의 소득 보고 상한선(IRT)에 대한 안내를 드리고자 합니다.

1. 소득 보고 상한선(INCOME REPORTING THRESHOLD: IRT) 및 현재 총 월 소득

사무국은 귀하가 IRT 적용 대상이라는 점을 다시 한 번 상기시켜 드리고자 합니다. 귀하의 세대의 총 월 소득 합계가 귀하의 현재 IRT를 초과하는 경우, 예외 없이, 귀하의 소득이 IRT 상한선을 초과하는 일자로부터 **10일 이내**에 반드시 해당 사항을 보고해야 합니다.

혜택 유형	칼웍스(CalWORKs)	칼프레쉬(CalFresh)
세대 규모		
귀하의 IRT 금액		

2. 세대의 총 월 소득이 IRT 이하인 경우

귀하의 세대 총 월 소득 합계가 IRT 이하인 경우, 귀하의 세대 총 월 소득 합계를 귀하의 다음 반기 보고서 양식(Semi-Annual Report: SAR 7), 또는 귀하의 다음 수혜자격재심사/ 재결정 요청 양식(Recertification/ Redetermination)을 이용하여, 둘 중 먼저 도달하는 일자에, 이를 보고해야 합니다.

3. 세대의 총 월 소득이 IRT를 초과하는 경우

귀하의 세대 총 월 소득 합계가 IRT를 초과하는 경우, 다음과 같이 보고하여 주십시오:

- (A) 귀하의 해당 카운티에 전화로 관련 정보를 제공하거나, 또는 본 양식 상단에 명시된 전화번호로 연락하여 면담일정을 예약할 수 있습니다;
- (B) 관련 정보를 우편으로 다음의 주소로 제공하여 주십시오

- (C) 관련 정보를 온라인상으로 제공하거나, 귀하의 해당 카운티 모바일 앱을 이용하여 현금 지원, 식료품과 영양 지원, 및 의료 서비스/혜택을 제공하거나; 또는
- (D) 지역과 관계없이 카운티 사무국을 직접 방문하여 관련 정보를 제공하여 주십시오.

귀하가 해당 정보가 없는 경우, 다음의 고용주로부터 제공받을 수 있습니다:

고용주 성명/상호: _____

고용주 주소: _____

해당 정보를 요청하는데 도움이 필요한 경우, 사무국에 연락하여 주십시오.