

措置通知

郡名: _____

通知日 : _____
ケース名 : _____
番号 : _____
ワーカー名 : _____
番号 : _____
電話番号 : _____
住所 : _____

(ADDRESSEE)

「
」

何かご質問がありますか?ある場合はワーカーにお尋ねください。

州査問会: あなたがこの措置に誤りがあると考えられる場合、査問会の実施を要請することができます。この措置がとられる前に査問会の実施を要請すると、あなたの給付額が変更されることはありません。あなたおよび郡が不同意である場合、あるいは、あなたを担当するワーカーから聞いていない場合は、直ちに査問会の実施を要請してください。特定の日数が経過する前に査問会の実施を要請しなければなりません。査問会の実施を要請する方法の詳細については、本通知の裏面をご覧ください。

_____ 様、当局の記録ではあなたは以下を行っていません。

- Welfare-to-Workプラン _____ への署名。
- _____ の _____ への参加。
- あなたの _____ 活動における良好な進展。その理由: _____
- _____ での仕事の受諾。
- _____ での仕事の維持。
- 一定の所得の維持。

現金補助の額は変更しません。

当局はあなたと以下について話し合いを行う必要があります。

Welfare-to-Workに留まるためには、この問題について当局はあなたと話し合いを行う必要があります。あなたの予約は _____ において _____ 日の _____ 時です。この会合に出席するため通勤補助または保育補助を必要とする場合はお住いの地域のWelfare-to-Work・ワーカーに以下に記載の電話番号でご連絡ください。

Welfare-to-Work・ワーカーの名前: _____

電話番号: _____

この会合に出席できない場合はワーカーに連絡して新しい予定を組む必要があります。正当な理由がある場合に限り1回のみ予定を変更すること可能です。会合に出席する代わりに電話であなたの問題についてワーカーと話すこともできます。ワーカーに電話をして新しい予定を組むか、あなたの問題について _____ で電話で話す必要があります。

ワーカーと話するときあなたが要求されたことを行わなかった正当な理由(「正当な原因」)があるかどうか、尋ねられます。正当な理由があるとすると当局が認めた場合は、この問題に対してあなたをWelfare-to-Workから外すことはしません。正当な理由の例は、保育補助が無いことや通勤補助が無いことではありません。他の正当な理由としては、本通知に同封される「正当な原因決定」フォームをご覧ください。

あなたが要求された活動を行わなかった正当な理由を持たない場合、Welfare-to-Work規則に適合するコンプライアンスプランに同意するという方法があります。あなたがコンプライアンスプランに同意しそれが指示することを行えば、ご家族の現金助成は低減されません。あなたがコンプライアンスプランに同意しそれが指示することを行えば、あなたをWelfare-to-Workから外すことはしません。あなたがコンプライアンスプランに同意しそれが指示することを行わない場合は、あなたをWelfare-to-Workから外します。そのような結果になった場合はあなたに別の通知が送付されます。

WELFARE-TO WORKに留まるには

あなたが要求されたことを行わなかった正当な理由があったことを示さないかぎり、_____ を以って、Welfare-to-Workから外されます。あなたが正当な理由を持たない場合、Welfare-to-Workに留まるためにコンプライアンスプランに同意するという方法があります。コンプライアンスプランに同意しない場合、Welfare-to-Workから外される前に別の通知を受け取ることはありません。

Welfare-to-Work対象でない期間は、交通費、仕事に関連する費用、研修に関連する費用は負担しません。仕事か教育機関に行く場合は、育児に関しては負担できます。

WELFARE-TO-WORKに戻るには

Welfare-to-Workから外された場合、後日戻ることができます。いつ戻ることができるか、また何をしなければならないかを知るには、郡の _____ に電話してください。

無償の法律に関するサポートが必要ですか?以下からこの問題に関して無償のサポートを受けられます:

地域法律補助事務所: ()

州福祉権協会: ()

CalFresh: Welfare-to-Workの要件に適合できなかった場合、CalFreshのペナルティとなりCalFreshを取得できない場合があります。CalFreshペナルティが発生した場合、どのくらいの期間CalFreshの特典が停止されるかの通知を受けます。

Medi-Cal: 本通知はMedi-Cal給付を変更または停止するものではありません。プラスチック製の給付IDカードをご利用ください。

ルール: このルールは以下に適用されます: CalWORKs MPP § 42-712 (例外); 42-713 (適当な理由); 42-721 (不履行および正当な理由)。CalFresh MPP § 63-407.521. これらの規定は該当の福祉事務所で見ることができます。

公聴会に関する権利

郡の決定に異論がある場合、あなたには公聴会を求める権利があります。公聴会の請求期間は90日間のみです。この90日は、郡があなたにこの通知書を手渡すか郵送した翌日から計算します。90日以内に公聴会を申請できない正当な理由がある場合は、期限を過ぎても公聴会を申請できることがあります。正当な理由を伝えれば、公聴会の日取りを決めることができます。

Cash Aid、Medi-Cal、CalFresh、またはChild Careに対する決定の前に公聴会を求めると…

- 公聴会が実施されるまでの待機している間、Cash AidまたはMedi-Calに変更はありません。
- 公聴会が実施されるまでの待機している間、Child Careサービスは変更されないこともあります。
- 公聴会実施まで、または認証期間が終了するまでの、いずれか早い時点までCalFreshの給付は変更されません。

公聴会の結果、当局が正しいと判断された場合、すでに受け取っているCash Aid、CalFresh、またはChild Careサービスについてあなたは払い戻しをする義務を負います。公聴会の前にあなたの給付の減額または中止を希望する場合は、以下の該当項目にチェック印を付けてください：

次の項目の減額または中止を希望します： Cash Aid

CalFresh Child Care

下記の援助について公聴会の結果を待っている間の規定：

Welfare to Work:

活動に参加する必要はありません。

雇用、およびこの通知書を受け取る前に郡が認可した活動に対して養育用の支払金を受け取ることができます。

その他の支援サービスの支払金が停止されると当局が伝え場合、あなたが活動に参加しても、これ以上の支払金は受け取れません。

その他の支援サービスの支払金を当局が支払うと伝えた場合、その金額をこの通知書に述べた形で支払います。

- これらの支援サービスを受けるためには、郡当局があなたに出席するよう指示した活動に参加しなければなりません。
- 公聴会の結果を待っている間に郡が支払う支援サービスの金額が不十分で活動参加できない場合、活動へ出席を中止することができます。

Cal-Learn:

- 当局があなたにサービスを提供できないと伝えた場合、あなたはCal-Learnプログラムに参加することはできません。
- Cal-Learn支援サービスで支払うことのできるものは、承認された活動だけです。

その他の情報

Medi-Cal管理ケアプラン加入者 (Medi-Cal Managed Care Plan Members):

この通知書に記載の活動で、あなたは管理ケアヘルス・プランからのサービスを受けられなくなることもあります。質問がある場合は、あなたのヘルスプラン・メンバーシップ・サービスにお問い合わせください。

養育・医療支援 (Child and/or Medical Support): あなたが補助金を受けていない場合でも、児童養育費徴収局が無料で養育費徴収のお手伝いをします。徴収局が現在、あなたのために養育費の徴収を行っている場合は、あなたが書面でそれを中止するよう依頼しない限り、それを続けることになります。徴収局は徴収した現在の養育費をあなたに送付しますが、郡に支払われるべき期限経過の金額は送付できません。

家族計画 (Family Planning): 質問があれば福祉事務所が情報を提供します。

公聴会ファイル：公聴会を求めた場合、州公聴会はファイルを準備します。

あなたは公聴会が開始される前にこのファイルを閲覧し、公聴会の少なくとも2日前にあなたのケースに対する郡側の立場を記した文書の写しを取得する権利があります。州当局はあなたの公聴会ファイルを福祉課 (Welfare Department)、米国保健社会福祉省 (U.S. Departments of Health and Human Services) および農務省 (U.S. Department of Agriculture) に提供することができます。(W&I Code Sections 10850 and 10950.)

NA BACK 9 (Japanese) (REPLACES NA BACK 8 AND EP 5) (REVISED 4/2013) - REQUIRED FORM - NO SUBSTITUTE PERMITTED

公聴会を請求するには：

- このページに記入してください。
- 控え用に、このページの表面と裏面のコピーを取っておいてください。
お申し出いただければ、あなたを担当する福祉士がこのページをコピーいたします。
- このページを以下まで送付または持参してください：

または

- フリーダイヤル1-800-952-5253または聴覚・言語が不自由でTDDを利用される方は1-800-952-8349にお電話ください。

手助けが必要な場合：上記のフリーダイヤル番号で公聴会の権利や法的援助紹介について問い合わせることができます。お住まいの地域の法的支援オフィスまたは福祉受給権オフィスにおいて無料の法的援助を受けることも可能です。

公聴会に一人で出席したくない場合は友人や他の人を同伴しても構いません。

公聴会の要請

私の下記の事柄について _____ 郡の福祉課の決定に対し、公聴会を希望します：

Cash Aid CalFresh Medi-Cal

その他 (リストにして記載) _____

公聴会希望の理由： _____

記入欄がもっと必要な場合は、ここにチェック印を付け、別紙を添付してください。

州当局に無料で通訳を提供してもらうことが必要です (公聴会で親戚や友人が通訳することは禁じられています)。

私の言語/方言： _____

給付が拒絶、変更、停止された者の氏名

生年月日 _____ 電話番号 _____

STREET ADDRESS (所在地住所) _____

CITY (市) _____ STATE (州) _____ ZIP CODE (郵便番号) _____

署名 _____ 日付 _____

この書類を記入した者の氏名 _____ 電話番号 _____

私は下記の者が公聴会で私の代理となることを希望します。この代理人に私の記録の閲覧や公聴会への出席を許可します (この代理人は友人や親戚でも構いませんが、通訳を担当することはできません)。

氏名 _____ 電話番号 _____

STREET ADDRESS (所在地住所) _____

CITY (市) _____ STATE (州) _____ ZIP CODE (郵便番号) _____