

## نامه تعیین وقت درخواستی برای تایید مجدد CALFRESH

تاریخ :  
 شماره پرونده :  
 نام پرونده :  
 نام کارشناس :  
 شماره کارشناس :  
 شماره تلفن کارشناس :  
 آدرس :

به شما اعلام شده است که دوره تایید CalFresh شما در \_\_\_\_\_ سال/روز/ماه به پایان می رسد. شما باید در یک مصاحبه شرکت کنید تا بتوانید به دریافت مزایای CalFresh ادامه دهید. این نامه تعیین وقت شما برای یک مصاحبه درخواستی می باشد.

شما یک مصاحبه درخواستی تلفنی برای تایید مجدد CalFresh دارید. اگر ترجیح می دهید در یک مصاحبه حضوری شرکت کنید، لطفاً با استفاده از شماره فوق با کانتی تماس گرفته و یک قرار تعیین کنید.

برای انجام یک مصاحبه درخواستی تلفنی، باید بین \_\_\_\_\_ تاریخ و \_\_\_\_\_ تاریخ در: \_\_\_\_\_ شماره تلفن بین \_\_\_\_\_ زمان و \_\_\_\_\_ زمان روزهای دوشنبه تا جمعه با کانتی تماس بگیرید.

برای انجام مصاحبه درخواستی خود می بایست روزهای دوشنبه تا جمعه در ساعت های کاری عادی کانتی (در بالا عنوان شده است) با کانتی تماس بگیرید. کارکنان کانتی به تماس شما پاسخ خواهند داد. اگر در مهلت دو هفته ای (10 روز کاری) مصاحبه تلفنی درخواستی خود را انجام ندهید، باید برای تعیین وقت مجدد با کانتی تماس گرفته و یا احتمالاً در یک مصاحبه حضوری شرکت کنید.

شما برای انجام یک مصاحبه حضوری CalFresh وقت تعیین کرده اید. برای انجام مصاحبه حضوری می بایست در تاریخ و زمان زیر به آدرس دفتر کانتی که در اینجا ذکر شده است مراجعه نمایید:

|                  |            |
|------------------|------------|
| تاریخ قرار:      | زمان قرار: |
| نام دفتر کانتی:  |            |
| آدرس دفتر کانتی: | شهر:       |
|                  | ایالت:     |
|                  | کدپستی:    |

### یادآوری های مهم

- انجام ندادن مصاحبه می تواند باعث تاخیر و یا پایان یافتن مزایای CalFresh شما گردد.
- اگر در مهلت های زمانی تعیین شده در این نامه مصاحبه خود را انجام ندهید، موظف هستید مجدداً برای آن وقت تعیین کنید.
- برای تغییر دادن قرار با کانتی تماس بگیرید.
- مدارک تایید مورد نیاز می بایست ظرف مدت 10 روز از زمانی که کانتی آنها را درخواست می کند تحویل داده شوند.
- اگر برای تهیه این اطلاعات نیاز به کمک دارید لطفاً به کانتی اعلام نمایید. کانتی می تواند در زمینه تهیه آنها کمک کند.

### نظرات: