

សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការបដិសេធ/ការបាត់បង់សិទ្ធិ
ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ
(ការខកខានមិនបានបំពេញតាមបទបញ្ញតិការងារកម្មវិធី
ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ)

ស្រុក

កាលបរិច្ឆេទជូនដំណឹង : _____
ករណី : _____
ឈ្មោះ : _____
លេខ : _____
បុគ្គលិក : _____
ឈ្មោះ : _____
លេខ : _____
ទូរស័ព្ទ : _____
អាសយដ្ឋាន : _____

(ADDRESSEE)

┌

└

សំណួរ? សូមសួរបុគ្គលិករបស់លោកអ្នក ។

សវនាការរបស់រដ្ឋ : ប្រសិនបើលោកអ្នកគិតថាសកម្មភាពនេះមិនត្រឹមត្រូវ
លោកអ្នកអាចស្នើសុំសវនាការ ។ ខាងក្រោយនៃទំព័រនេះប្រាប់លោកអ្នកពី
របៀបស្នើសុំ ។ ផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកអាចនឹងមិនផ្លាស់ប្តូរ ប្រសិន
បើលោកអ្នកស្នើសុំសវនាការមុនសកម្មភាពនេះកើតឡើង ។

ស្រុកកំពុងធ្វើសកម្មភាពខាងក្រោម ពីព្រោះ _____ មិនបានធ្វើតាមបទបញ្ញតិ
ការងារកម្មវិធីប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ (ដូចរាយខាងក្រោម) ។

លោកអ្នក ត្រូវបានបដិសេធ/ បាត់បង់សិទ្ធិ សម្រាប់ ១ ៣ ឬ ៦ ខែ ។
ការពិន័យនឹងបញ្ចប់នៅ _____ ។
(កាលបរិច្ឆេទ)

ចំនួននៃប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់គ្រួសារលោកអ្នកនឹងផ្លាស់ប្តូរពី
\$ _____ ទៅ \$ _____ ។

**មូលហេតុដែលលោកអ្នកមិនទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភទៀត ពីព្រោះលោកអ្នកខកខាន
មិនបានបំពេញបទបញ្ញតិការងារណាមួយខាងក្រោម ។ លោកអ្នកមិនបាន**

- ចុះឈ្មោះធ្វើការងារ ។
- រក្សាការងាររបស់លោកអ្នក ឬ រក្សាការធ្វើការយ៉ាងហោចណាស់ ៣០ ម៉ោង
ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។
- ចូលរួមនៅក្នុងការងារដើម្បីសុខុមាលភាព, ស្វែងរកការងារ ឬ កិច្ចការដែល
ទាក់ទងនឹងការងារផ្សេងទៀត ។
- ផ្តល់ឱ្យស្រុកនូវព័ត៌មានអំពីប្រវត្តិការងាររបស់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នកអាចធ្វើការ ។
- រាយការណ៍ទៅនិយោជកដើម្បីការងារ ។
- ទទួលបានការផ្តល់ឱ្យនូវការងារល្អ ។
- ចូលរួមនៅក្នុងតម្រូវការការងារកម្មវិធីធានារ៉ាប់រងនិកម្មភាព ។
- ចូលរួមនៅក្នុងតម្រូវការការងាររបស់កម្មវិធីសុខុមាលភាពដើម្បីការងារ CalWORKs ។

**សូមទូរស័ព្ទមកយើងប្រសិនបើលោកអ្នកគិតថាលោកអ្នកមានមូលហេតុចំពោះការមិន
អាចបំពេញបទបញ្ញតិការងារនេះ ។**

របៀបរក្សាពីការបាត់បង់ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ

នៅ _____ លោកអ្នកត្រូវតែ
(កាលបរិច្ឆេទ)

- បង្ហាញការបញ្ជាក់ជាសម្តី ឬ លាយលក្ខណ៍ដែលលោកអ្នកកំពុងបំពេញ
បទបញ្ញតិការងារកម្មវិធីប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។
- មានមូលហេតុល្អសម្រាប់ការមិនអាចបំពេញបទបញ្ញតិការងារ ។
- ទទួលបានការអត់ឱន (សូមមើលបញ្ជីខាងក្រោម) ។

ដើម្បីទទួលបានការអត់ឱនពីបទបញ្ញតិការងារ លោកអ្នកត្រូវតែ

- មានអាយុក្រោម ១៦ ឆ្នាំ ឬ អាយុ ៦០ ឆ្នាំ ឬ ចាស់ជាងនេះ
- មានអាយុ ១៦ ឬ ១៧ ហើយ មិនមែនជាមេនៃគ្រួសារទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ
របស់លោកអ្នក
- មិនសមស្របខាងផ្នែករាងកាយ ឬ អារម្មណ៍ចំពោះការងារ
- បំពេញបទបញ្ញតិសុខុមាលភាពដើម្បីការងារកាលរើក (CalWORKs Welfare-to-
Work rules)
- ថែទាំក្មេងអាយុក្រោម ៦ ឆ្នាំ ឬ ទទួលរងរបួស ឬ ជាមនុស្សឈឺ
- ចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីព្យាបាលជាតិស្រវឹង ឬ ថ្នាំញៀន ដែលមិនអាចឱ្យលោកអ្នក
ធ្វើការ ៣០ ម៉ោង ឬ ច្រើនជាងនេះក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។
- ទទួល ឬ បានស្នើសុំផលប្រយោជន៍ធានារ៉ាប់រងនិកម្មភាព ។
- មានការងារ ឬ រកស៊ីខ្លួនឯងយ៉ាងហោចណាស់ ៣០ ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬទទួលបានចំណូល
រៀងរាល់សប្តាហ៍ យ៉ាងហោចណាស់ស្មើនឹងប្រាក់បៀវត្សរ៍តិច បំផុតរបស់សហព័ន្ធកុំរ៉ូនីង ៣០
ម៉ោង
- ទៅសាលារៀន យ៉ាងហោចណាស់ពាក់កណ្តាលថ្ងៃ

នេះគឺជារបៀបទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភត្រឡប់មកវិញ

- ចាប់ផ្តើមនៅ _____ លោកអ្នកអាចទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ
(កាលបរិច្ឆេទ)
ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានសិទ្ធិ និង យល់ព្រមបំពេញតាមបទបញ្ញតិការងារកម្មវិធី
ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។
- ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការអត់ឱនពីបទបញ្ញតិការងារកម្មវិធីប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ
លោកអ្នកអាចស្នើសុំបានគ្រប់ពេល ។ (សូមមើលបញ្ជីអត់ឱនខាងលើ) ។

មតិ

បទបញ្ញតិ : បទបញ្ញតិទាំងនេះអនុវត្ត ។ លោកអ្នកអាចពិនិត្យវាទៅការិយាល័យ
សុខុមាលភាពរបស់លោកអ្នក ។
ផ្នែក MPP 42-721; 63-407; 63-408;
 ផ្សេងទៀត : _____ ។

សិទ្ធិសវនាការរបស់លោកអ្នក

លោកអ្នកមានសិទ្ធិស្នើសុំសវនាការ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនយល់ព្រមជាមួយសកម្មភាពណាមួយរបស់ស្រុក ។ លោកអ្នកមានពេលវេលា ៩០ ថ្ងៃប៉ុណ្ណោះដើម្បីស្នើសុំសវនាការ ។ រយៈពេល ៩០ ថ្ងៃ បានចាប់ផ្តើមបន្ទាប់ពីស្រុកបានផ្តល់ ឬ បានធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងនេះជូនលោកអ្នក ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកស្នើសុំសវនាការមុនសកម្មភាពលើជំនួយជាសាច់ប្រាក់, Medi-Cal, ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ សេវាថែទាំក្មេង កើតឡើង :

- ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ Medi-Cal របស់លោកអ្នកនឹងនៅដដែល នៅពេលលោកអ្នករង់ចាំសវនាការ ។
- សេវាកម្មថែទាំក្មេងរបស់លោកអ្នកអាចនៅដដែល នៅពេលលោកអ្នករង់ចាំសវនាការ ។
- ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកនឹងនៅដដែល រហូតមានសវនាការ ឬ ចុងបញ្ចប់នៃអំឡុងពេលនៃការបញ្ជាក់របស់លោកអ្នក មួយណាដែលកើតឡើងនាប៉ុន្មានថ្ងៃ ។

ប្រសិនបើសេចក្តីសម្រេចសវនាការផ្ទៀងផ្ទាត់យើងគឺត្រឹមត្រូវ លោកអ្នកនឹងជំពាក់យើងនូវជំនួយជាសាច់ប្រាក់, ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ សេវាកម្មថែទាំក្មេងលើស ដែលលោកអ្នកបាន ទទួល ។ ដើម្បីឱ្យយើងបន្ថយ ឬ បញ្ឈប់ផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកមុនសវនាការ សូមគូស ខាងក្រោម :

បាទ/ចា បន្ថយ ឬ បញ្ឈប់ ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ សេវាថែទាំក្មេង

នៅពេលលោកអ្នករង់ចាំសេចក្តីសម្រេចសវនាការសម្រាប់ :

សុខមាលភាពដើម្បីការងារ :

លោកអ្នកមិនចាំបាច់ចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនោះទេ ។

លោកអ្នកអាចទទួលបានការបង់ប្រាក់ថែទាំក្មេងសម្រាប់ ការងារ និង សម្រាប់សកម្មភាពដែលយល់ព្រមដោយស្រុក មុនសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ។

ប្រសិនបើយើងបានប្រាប់លោកអ្នកថាការបង់ប្រាក់សេវាកម្មគាំទ្រផ្សេងទៀតរបស់លោកអ្នក នឹងបញ្ឈប់លោកអ្នកនឹងមិនទទួលបានការបង់ប្រាក់បន្ថែមនានា សូម្បីតែលោកអ្នកទៅចូលរួម នៅក្នុងសកម្មភាពរបស់លោកអ្នក ។

ប្រសិនបើយើងបានប្រាប់លោកអ្នកថាយើងនឹងបង់ប្រាក់សេវាកម្មគាំទ្រផ្សេងទៀតរបស់ លោកអ្នក ពួកគេនឹងទទួលបាននូវនេះ និង ក្នុងមធ្យោបាយដែលយើងបានប្រាប់លោកអ្នក នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ។

- ដើម្បីទទួលបានសេវាកម្មគាំទ្រទាំងនោះ លោកអ្នកត្រូវតែទៅចូលរួមក្នុងកម្មវិធីដែលស្រុកបានប្រាប់លោកអ្នកឱ្យចូលរួម ។
- ប្រសិនបើចំនួនប្រាក់នៃសេវាកម្មគាំទ្រដែលស្រុកបង់ នៅពេលលោកអ្នករង់ចាំសេចក្តីសម្រេចរបស់សវនាការមិនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីឱ្យលោកអ្នកអាចចូលរួម លោកអ្នកអាចឈប់ទៅ ចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពនោះ ។

Cal-Learn:

- លោកអ្នកមិនអាចចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធី Cal-Learn ទេ ប្រសិនបើយើងបានប្រាប់លោកអ្នកថាយើងមិនអាចបម្រើជូនលោកអ្នក ។
- យើងនឹងបង់តែថ្លៃសេវាកម្មគាំទ្រ Cal-Learn សម្រាប់សកម្មភាពដែលបានយល់ព្រមប៉ុណ្ណោះ ។

ព័ត៌មានផ្សេងទៀត

សមាជិកនៃផែនការថែទាំដែលទទួលបានការចាត់ចែង Medi-Cal: សកម្មភាពនៅលើសេចក្តីជូនដំណឹងនេះអាចបញ្ឈប់លោកអ្នកពីការទទួលបានសេវាកម្មថែទាំផែនការថែទាំសុខភាពរបស់លោកអ្នកដែលទទួលបានការចាត់ចែង ។ លោកអ្នកអាចទាក់ទងជាមួយសេវាកម្មសមាជិកភាពផែនការសុខភាពរបស់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នកមានសំណួរ ។

ការឧបត្ថម្ភក្នុង និង/ឬ សុខភាព : ទីភ្នាក់ងារឧបត្ថម្ភក្នុងតំបន់ និង ជួយប្រមូលការឧបត្ថម្ភដោយ មិនគិតថ្លៃសូម្បីតែលោកអ្នកមិនទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ។ ប្រសិនបើឡើយ ពួកគេប្រមូលការឧបត្ថម្ភ សម្រាប់លោកអ្នក ពួកគេនឹងរក្សាការធ្វើដូច្នោះ សុទ្ធតែលោកអ្នកប្រាប់ពួកគេជាលាយលក្ខណ៍ ឱ្យបញ្ឈប់ ។ ពួកគេនឹងធ្វើប្រាប់ឧបត្ថម្ភថ្មីដែលប្រមូលបានជូនលោកអ្នក ប៉ុន្តែនឹងរក្សាទុកប្រាក់ ប្រមូលបានដែលដល់ថ្ងៃត្រឹមត្រូវ ដែលនៅជំពាក់ស្រុក ។

ផែនការគ្រួសារ : ការិយាល័យសុខមាលភាពរបស់លោកអ្នកនឹងផ្តល់ជូនលោកអ្នក នូវព័ត៌មាន នៅពេលលោកអ្នកស្នើសុំ ។

ឯកសារសវនាការ : ប្រសិនបើលោកអ្នកស្នើសុំសវនាការ នាយកដ្ឋានសវនាការរបស់រដ្ឋនឹងបង្កើត ឯកសារមួយ ។ លោកអ្នកមានសិទ្ធិមើលឯកសារនេះ មុនសវនាការរបស់លោកអ្នក និង ទទួលបានឯកសារ ចម្លងនៃឯកសារជាលាយលក្ខណ៍របស់ស្រុកលើកលែងតែលើកលែងលោកអ្នក យ៉ាងហោចណាស់ពីរថ្ងៃ មុនសវនាការ ។ រដ្ឋអាចផ្តល់ឯកសារសវនាការរបស់លោកអ្នកទៅក្រសួងសុខមាលភាព និង ក្រសួងសេវាកម្មសុខភាព និង មនុស្ស ព្រមទាំងក្រសួងកសិកម្មសហរដ្ឋអាមេរិក ។ (**ក្រុម W&I ផ្នែក 10850 និង 10950**) ។

ដើម្បីស្នើសុំសវនាការ :

- បំពេញទំព័រនេះ ។
- ថតចម្លងទំព័រខាងមុខ និង ខាងក្រោយនៃឯកសារនេះ សម្រាប់កំណត់ត្រារបស់ លោកអ្នក ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកស្នើសុំ បុគ្គលិករបស់លោកអ្នកនឹងថតចម្លងឯកសារមួយច្បាប់ជូនលោកអ្នក ។
- បញ្ជូន ឬ យកឯកសារនេះទៅ :

ឬ
 • **ទូរស័ព្ទដោយឥតបង់ប្រាក់ : 1-800-952-5253 ឬ** សម្រាប់មនុស្សឆ្លង់ ឬ គរ ដែលប្រើប្រាស់ TDD : **1-800-952-8349** ។

ដើម្បីទទួលបានជំនួយ : លោកអ្នកអាចសួរអំពីសិទ្ធិសវនាការរបស់លោកអ្នក ឬ សម្រាប់ការយោងទៅករណ៍ជំនួយផ្លូវច្បាប់តាមលេខទូរស័ព្ទរបស់រដ្ឋដោយឥតបង់ប្រាក់ ដែលបានរាយខាងលើ ។ លោកអ្នកអាចទទួលបានជំនួយផ្លូវច្បាប់ដោយឥតបង់ប្រាក់នៅការិយាល័យជំនួយផ្លូវច្បាប់ ឬ ការិយាល័យសិទ្ធិសុខមាលភាពក្នុងតំបន់របស់លោកអ្នក ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនចង់ទៅកាន់សវនាការម្នាក់ឯង លោកអ្នកអាចនាំមិត្តភក្តិ ឬ នណាម្នាក់ទៅជាមួយលោកអ្នក ។

សំណើសុំសវនាការ

ខ្ញុំចង់បានសវនាការ ដោយសារតែសកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយក្រសួងសុខមាលភាពរបស់ស្រុក _____ អំពី :

- ជំនួយសាច់ប្រាក់របស់ខ្ញុំ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់ខ្ញុំ Medi-Cal
- ផ្សេងទៀត (បញ្ជាក់) _____

នេះគឺជាមូលហេតុ : _____

- ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការកន្លែងបន្ថែម សូមគូសមីនេះ និង បន្ថែមមួយទំព័រទៀត ។
 - ខ្ញុំត្រូវការឱ្យរដ្ឋផ្តល់ឱ្យខ្ញុំនូវអ្នកបកប្រែដោយមិនគិតថ្លៃពីខ្ញុំ ។ (សាច់ញាតិ ឬ មិត្តភក្តិ មិនអាចបកប្រែជូនលោកអ្នកនៅសវនាការទេ) ។
- ភាសា ឬ គ្រាមភាសារបស់ខ្ញុំគឺ : _____

ឈ្មោះអ្នកដែលផលប្រយោជន៍របស់គេត្រូវបានបដិសេធ, ផ្លាស់ប្តូរ ឬ បញ្ឈប់

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	លេខទូរស័ព្ទ
------------------	-------------

អាសយដ្ឋានផ្លូវ

ក្រុង	រដ្ឋ	កូដតំបន់
-------	------	----------

ហត្ថលេខា	កាលបរិច្ឆេទ
----------	-------------

ឈ្មោះអ្នកបំពេញពាក្យសុំនេះ	លេខទូរស័ព្ទ
---------------------------	-------------

- ខ្ញុំចង់ឱ្យអ្នកដែលមានឈ្មោះខាងក្រោមតំណាងឱ្យខ្ញុំនៅក្នុងសវនាការនេះ ។ ខ្ញុំផ្តល់ការអនុញ្ញាតរបស់ខ្ញុំជូនមនុស្សនេះដើម្បីមើលកំណត់ត្រារបស់ខ្ញុំ ឬ ចូលទៅក្នុងសវនាការសម្រាប់ខ្ញុំ ។ (មនុស្សនេះអាចជាមិត្តភក្តិ ឬ សាច់ញាតិ ប៉ុន្តែមិនអាចបកប្រែជូនលោកអ្នកទេ) ។

ឈ្មោះ	លេខទូរស័ព្ទ
-------	-------------

អាសយដ្ឋានផ្លូវ

ក្រុង	រដ្ឋ	កូដតំបន់
-------	------	----------