CARTA EN RELACIÓN A UNA CITA PARA RECERTIFICACIÓN DE CALFRESH

Fecha :
Nombre del caso :
Número del caso :
Nombre del trabajador :
Número del trabajador :
Teléfono del trabajador :
Dirección :

Su período de certificación para CalFresh termina en _____. Usted necesita una entrevista para continuar recibiendo beneficios de CalFresh. Ésta es la carta en relación a su cita.
MM/DD/CCYY (MES/DÍA/AÑO CALENDARIO)

☐ Usted tiene una cita para una entrevista por teléfono para recertificación de CalFresh. **Si usted prefiere ser entrevistado en persona, por favor llame a su trabajador al número que aparece en la parte superior para hacer una cita para una entrevista.** El Condado le llamará para su cita por teléfono en:

FECHA DE LA CITA:	HORA DE LA CITA:

SU NÚMERO DE TELÉFONO:

☐ Usted tiene una entrevista en persona para recertificación de CalFresh en:_____
MM/DD/CCYY (MES/DÍA/AÑO CALENDARIO)

FECHA DE LA CITA:	HORA DE LA CITA:

NOMBRE DE LA OFICINA DEL CONDADO:

DIRECCIÓN DE LA OFICINA DEL CONDADO:	CIUDAD:	ESTADO:	CÓDIGO POSTAL

Nosotros le llamaremos al número de teléfono mencionado anteriormente. Si el número no es el correcto, usted tiene que llamarnos y proporcionar un número en dónde podemos llamarle para su entrevista. Es muy importante que nosotros nos podamos comunicar con usted. Usted también puede proporcionar un número de teléfono alternativo en donde lo podamos localizar. Es posible que los números de teléfono del Condado estén bloqueados. Si su teléfono no acepta números bloqueados, es posible que pierda la llamada para su entrevista por teléfono, y posiblemente sus beneficios se demoren. Usted tendrá que programar otra vez su entrevista. Si pierde la entrevista por teléfono, llame a su trabajador al número que aparece en la parte superior o vaya a la oficina mencionada anteriormente para volver a programar su entrevista.

RECORDATORIOS IMPORTANTES

- El no completar esta entrevista pudiera resultar en una demora o una descontinuación de sus beneficios de CalFresh.
- Si no lleva a cabo la cita programada, es su responsabilidad hacer otra cita.
- Para cambiar su cita, por favor comuníquese con el trabajador encargado de su caso.
- La verificación requerida se tiene que entregar antes de que pasen 10 días a partir de la fecha en que el trabajador encargado de su caso se la pidió. Por favor dígale a su trabajador si necesita ayuda para conseguir esta información. Su trabajador le puede ayudar a conseguirla.

COMENTARIOS: